

Wir sind eine Tochtergesellschaft des Bundesministeriums für Arbeit und Wirtschaft. Unsere Aufgabe: den Forschungs- und Wirtschaftsstandort Österreich noch erfolgreicher machen. Wir holen Unternehmen und Spitzenkräfte ins Land und betreuen internationale Filmprojekte. Wie tun wir das? In einem kleinen, engagierten Team, das sich bestens in Wirtschaftsfragen auskennt, mit fremden Sprachen und Kulturen auf Du und Du ist und unbürokratisch und voller Ideen die besten Lösungen für unsere Kund:innen sucht. Mit dem Gütesiegel „equalitA“ wurde unser Engagement für innerbetriebliche Frauenförderung ausgezeichnet.

Wenn Sie sich auch in der ganzen Welt zu Hause fühlen und den Zusammenhalt eines starken Teams schätzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für unsere Abteilung „INVEST in AUSTRIA“ suchen wir ab sofort eine:n

Assistent:in mit Italienischkenntnissen (m/w/d) als Business Location Consultant für das Team Südeuropa/Italien Teilzeit 20h

Was Sie erwartet

- Sie unterstützen die Marktverantwortliche aktiv bei der Betreuung von internationalen (v.a. italienischen und slowenischen) Unternehmen, die sich in Österreich ansiedeln möchten
- Sie bearbeiten selbständig Erstanfragen in italienischer, englischer und deutscher Sprache und fassen bei Kunden nach
- Sie recherchieren Fakten zum Wirtschaftsstandort Österreich und bereiten diese für unsere Kunden auf
- Sie arbeiten strukturiert mit Microsoft-CRM, Kenntnis nicht Voraussetzung, jedoch Interesse an CRM zwingend erforderlich
- Sie organisieren Standortbesuche von Unternehmen in Österreich (v.a. Terminkoordination)
- Sie übernehmen die Assistenzfunktion für die Marktverantwortliche (Dienstreisemanagement, Terminkoordination u. Ä.)

Was Sie mitbringen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (HAK, ESA, o.ä.) oder akad. Abschluss mit wirtschaftlichem Hintergrund
- Sie haben längere Berufserfahrung (gerne Wiedereinsteiger:innen) in ähnlicher Position von Vorteil
- Sie arbeiten serviceorientiert und eigenverantwortlich
- Sie sind engagiert und begeisterungsfähig
- Sie verfügen über hervorragende Kommunikationsfähigkeit und haben Freude am direkten Kundenkontakt

- Sie interessieren sich für das Thema Wirtschaftsstandort Österreich und wissen einiges darüber
- Sie sprechen fehlerfrei Deutsch
- Sie sprechen und schreiben sehr gut Italienisch und Englisch

Was wir bieten

- Sie arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit Hands-on-Mentalität
- Sie haben Freiraum beim Umsetzen von Ideen und zur Einbringung von Inhalten
- Sie schätzen unsere flexiblen Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Homeoffice
- Sie sind im Austausch mit spannenden Kooperationspartner:innen in einem internationalen Umfeld
- Wir bieten die Sicherheit eines öffentlichen Arbeitgebers
- Wir leben einen wertschätzenden Umgang
- Unser Büro liegt an einem öffentlichen Verkehrsknotenpunkt im Zentrum Wiens
- Wir bieten ein modernes Benefitpackage, regelmäßige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen verstehen sich von selbst

Das kollektivvertragliche Bruttomindestgehalt beträgt EUR 3.094,61 (Basis Vollzeit). Gerne bezahlen wir mehr für entsprechende Erfahrungen.

Interessiert? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bis einschließlich 17. November 2023 bitte mit Foto an: Karin Donato, k.donato@aba.gv.at.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie zu, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für den Recruiting-Prozess verwenden. Nach 6 Monaten löschen wir Ihre Daten automatisch.